



CURSO



Curso Experto en **Contratación Digital + Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Contratación Digital + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Contratación Digital + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Contratación Digital + Titulación Universitaria

DURACIÓN	350 H
PRECIO	975 €
CRÉDITOS ECTS	8
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:
INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

Titulación Múltiple:

- Título Propio Experto en Contratación Digital expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”
- Título Propio Universitario en Digitalización en Recursos Humanos Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS



Resumen

El avance de la tecnología ha supuesto una revolución en el ámbito empresarial, más concretamente en los departamentos de recursos humanos que han dejado a un lado la tramitación convencional en materia de reclutamiento, contratación o gestión del talento para aplicar herramientas innovadoras que facilitan este cometido. Con el Curso en Contratación Digital explorarás la digitalización de los recursos humanos desde una enfoque profesional y avanzado.

A quién va dirigido

Los trabajadores o responsables del área de recursos humanos serán los principales interesados en conocer las últimas herramientas y las innovaciones tecnológicas aplicadas a estos departamentos que se recoge en el Curso en Contratación Digital. Aunque también es interesante para cualquier profesional o estudiante interesado en especializarse en la materia.

Objetivos

Con el Curso Experto en ***Contratación Digital + Titulación Universitaria*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Explorar las nuevas formas de reclutamiento a través de redes sociales como LinkedIn, Facebook o Twitter junto con los portales de empleo.
- Analizar cada uno de los diferentes tipos de contratos laborales que existen y las causas de modificación, suspensión o extinción de los contratos.
- Dominar la herramienta de Contrat@ con la que comunicar a los Servicios Públicos de Empleo el contenido de los contratos laborales.
- Diseñar una política de retribución para la empresa analizando y describiendo cada uno de los puestos de la organización.
- Identificar la estrategia de recursos humanos en la organización y realizar una labor de control de cumplimiento de los objetivos.
- Conocer los usos y ventajas de la aplicación de herramientas como el Big Data, el IoT, o el CRM en los departamentos de recursos humanos.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Contratación Digital es una formación completa que te prepara para afrontar las tareas del departamento de recursos humanos de grandes compañías a través del uso de las últimas innovaciones tecnológicas aplicadas a esta área, junto con el conocimiento amplio de los diferentes tipos de contratos y sus particularidades, lo que te convertirá en un perfil innovador y eficiente.

SALIDAS LABORALES

Con el Curso Experto en contratación digital podrás optar a puestos como Director, Responsable de Selección de Personal, International Recruiters, Business partners, encargado de crear nuevos equipos, trabajar con la identidad online de las empresas y los empleados, encargados de atraer talento y evitar rotaciones y los problemas de retención.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a small container.

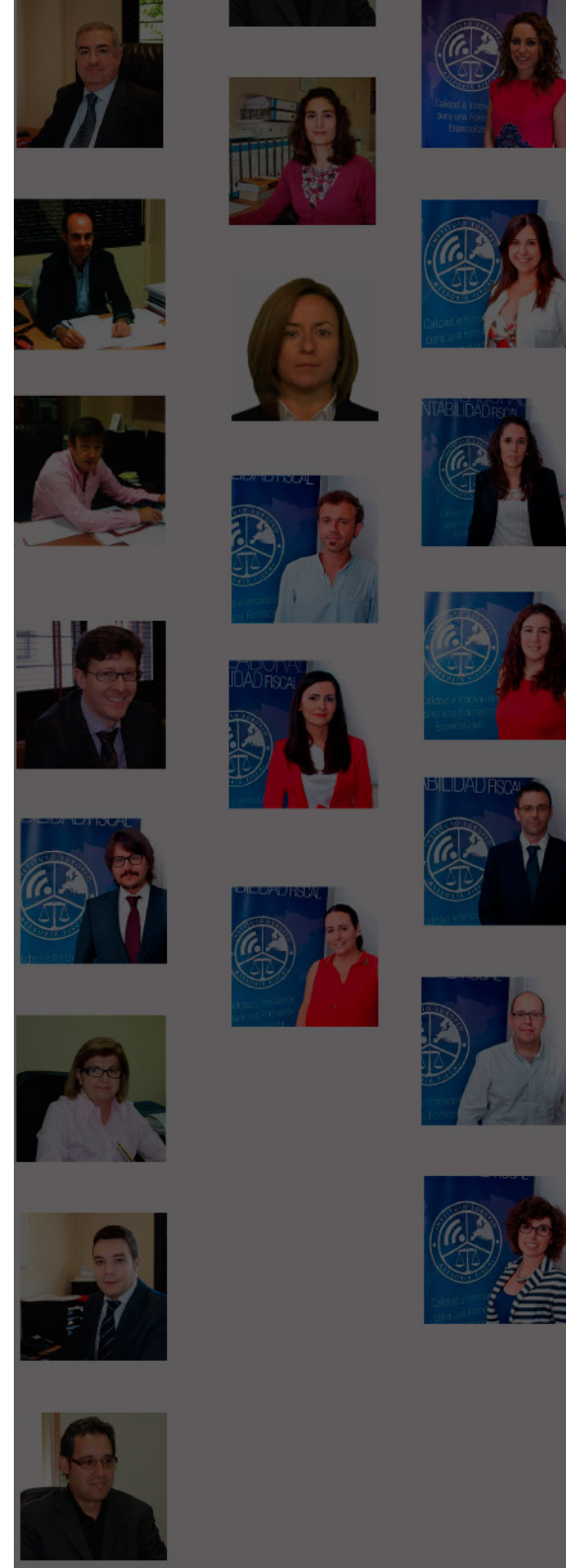
"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en **Contratación Digital + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Reclutamiento, selección y captación del talento

Módulo 2. Contratación laboral contrat@

Módulo 3. Diseño de políticas retributivas en la empresa

Módulo 4. Gestión estratégica del talento

Módulo 5. Digitalización en recursos humanos

Módulo 1.

Reclutamiento, selección y captación del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1. Introducción a la planificación de plantillas
- 2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
- 7. El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

- 1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
- 2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
- 3. El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- 1. La importancia del profesigram
- 2. El proceso de reclutamiento
- 3. Canales de reclutamiento
- 4. Tipos de reclutamiento
- 5. El proceso de selección
- 6. Test de selección
- 7. La entrevista laboral
- 8. Entrevistas estructuradas
- 9. Dinámicas de grupo
- 10. Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 30

- 1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
- 2. La estrategia del employer branding

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
PROCESO DE SELECCIÓN CURRICULAR A TRAVÉS DE LAS REDES Y PORTALES DE EMPLEO

- 1. La importancia de una buena selección para las Organizaciones
- 2. Búsqueda de talento a través de las RRSS

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
PRUEBAS DE SELECCIÓN Y ASSESSMENT CENTER

- 1. El proceso de selección
- 2. Assessment Center o Centros de Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN CONDUCTUAL ESTRUCTURADA

- 1. La Entrevista Conductual Estructurada
- 2. Variables que influyen en la toma de decisión de la contratación de personas
- 3. Elementos de la entrevista conductual estructurada
- 4. El proceso de entrevistar

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EMPLOYER BRANDING

- 1. Aspectos básicos para el Employer Branding
- 2. Atracción y retención de talento
- 3. Pilares para la atracción y retención de talento
- 4. Desarrollo del talento
- 5. Atracción y retención de talento en la era digital
- 6. Errores más comunes que se comenten cuando una empresa plantea gestionar una marca como empleador
- 7. Casos prácticos reales de EB

Módulo 2.

Contratación laboral contrat@

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL RÉGIMEN GENERAL

- 1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2. Regímenes de la Seguridad Social
- 3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2. - Concepto de salario
- 3. - Composición y elementos del salario
- 4. - Abono del salario
- 5. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
- 6. - Las pagas extraordinarias
- 7. - El recibo del salario
- 8. - Garantías del salario
- 9. Cotización a la Seguridad Social
- 10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
- 11. - Cálculo de la cotización
- 12. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado del menor
- 13. - Cotización diaria
- 14. Retención por IRPF
- 15. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EJERCICIO RESUELTO TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
- 2. Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
- 3. Cálculos para la cotización
- 4. Cumplimentamos el Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5. - Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
- 6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATOS (I) LA RELACIÓN LABORAL

- 1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2. - Concepto
- 3. - Capacidad
- 4. - Forma
- 5. - Período de prueba
- 6. - Duración
- 7. - Sujetos del contrato de trabajo
- 8. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos
- 9. - La jornada laboral
- 10. - Horas extraordinarias
- 11. - Horario de trabajo
- 12. - Horas recuperables y horas nocturnas
- 13. - Descanso semanal
- 14. - Días festivos
- 15. - Vacaciones
- 16. - Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTRATOS (II) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2. Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3. Contratos de trabajo temporales
- 4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato en prácticas
- 2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3. Cálculo de la reducción
- 4. Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC
- 5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
- 6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
- 2. - Movilidad funcional
- 3. - Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- 4. - Movilidad geográfica
- 5. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 6. - Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo
- 7. - La Excedencia voluntaria
- 8. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 9. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
- 10. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

SISTEMA CONTRAT@

- 1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
- 2. Comunicación de la contratación
- 3. Corrección de datos
- 4. Incluir contrato de oficina de empleo
- 5. Comunicación de la copia básica
- 6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

Módulo 3.

Diseño de políticas retributivas en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

RETRIBUCIÓN Y COMPENSACIÓN

- 1. La nueva faceta de la retribución
- 2. Definición de retribución y compensación: la retribución como modelo de compensación
- 3. Importancia del departamento de RR.HH

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

POLÍTICA DE RETRIBUCIÓN

- 1. Concepto y objetivos de las políticas retributivas
- 2. Análisis del sistema de retribución actual
- 3. Elementos del paquete retributivo
- 4. Importancia del Convenio Colectivo en las políticas de retribución
- 5. Beneficios de las políticas retributivas: modelo de compensación total

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DISEÑO DE POLÍTICAS DE RETRIBUCIÓN

- 1. Aspectos a tener en cuenta en el diseño de políticas retributivas y de compensación
- 2. Análisis y descripción de los puestos de trabajo de la organización
- 3. Definición de la estructura salarial

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MODELOS DE POLÍTICAS RETRIBUTIVAS

- 1. Los modelos de elección de la política retributiva: Interés, utilidad y satisfacción
- 2. Modelo de menú a la carta
- 3. Retribución variable por objetivos
- 4. Ejemplo práctico sobre la política de retribución de una empresa

Módulo 4.

Gestión estratégica del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

- 1. Conceptualización: Dirección de los recursos humanos como una actividad estratégica
- 2. Perspectivas en la Dirección Estratégica de los RRHH
- 3. - Perspectiva universalista
- 4. - Perspectiva contingente
- 5. La relación entre la estrategia empresarial y la de RRHH
- 6. Modelos de gestión estratégica de RRHH
- 7. - Modelo de la Escuela de Michigan
- 8. - El modelo de la Escuela de Harvard
- 9. - El modelo de la Escuela de Warwick
- 10. - El modelo de Lengnick-Hall y Lengnick-Hall
- 11. Proceso de Dirección Estratégica de Recursos Humanos (DERRHH)
- 12. Barreras a la Dirección Estratégica de Recursos Humanos (DERRHH)
- 13. Videotutorial: La planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RRHH: PLAN ESTRATÉGICO

- 1. Fijación de objetivos estratégicos de RRHH: Método de cascada
- 2. - Método de cascada
- 3. Identificación de estrategias de RRHH dentro de una organización
- 4. Estrategias genéricas de la compañía y definición de estrategias de RRHH
- 5. Criterios y métodos de selección de estrategias de RRHH
- 6. Establecimiento y ejecución del plan estratégico de RRHH
- 7. El cuadro de mando de RRHH: el CMI
- 8. - Construcción del Cuadro de Mando
- 9. - La perspectiva financiera
- 10. - La perspectiva del cliente
- 11. - Perspectiva interna
- 12. - Perspectiva de aprendizaje
- 13. - El cuadro de mando del departamento de RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

- 1. Introducción a la evaluación del desempeño
- 2. Utilidad de la evaluación del desempeño
- 3. - Fases de evaluación del desempeño
- 4. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
- 5. Métodos de valoración de puestos de trabajo y sistemas de promoción: Método de puntuación, método de comparación de factores; método de jerarquización y método de graduación o clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO EN LOS RRHH

- 1. La importancia de la Gestión del Talento en los RRHH
- 2. - ¿Qué es el Talento?
- 3. - La Ley de la Fractura
- 4. La tercera Revolución del Conocimiento
- 5. - Seleccionar el Talento
- 6. ¿Cómo gestionar el talento?
- 7. - ¿Dónde buscar el Talento?
- 8. - ¿Cuáles son las razones por las que un profesional desearía trabajar en una compañía?
- 9. - La Retribución Emocional
- 10. - Atracción del Talento
- 11. - Proceso de Acogida al Profesional con Talento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EMPLOYER BRANDING

- 1. Aspectos básicos para el Employer Branding
- 2. - El centro son las personas
- 3. - La propuesta de valor
- 4. - Employee Experience Journey Mapping
- 5. - Plan de Acción
- 6. Atracción y retención de talento
- 7. Pilares para la atracción y retención de talento
- 8. - Comprender a los empleados
- 9. - Optar por el liderazgo
- 10. - Proporcionar los suficientes recursos
- 11. - Aplaudir el esfuerzo y recompensar la contribución
- 12. - No desmotivar al empleado
- 13. - Implantar el respeto
- 14. - Cultivar confianza
- 15. - Difundir la cultura corporativa
- 16. - Decir la verdad
- 17. La gestión del conocimiento
- 18. - Principios de la gestión del conocimiento
- 19. - Objetivos y proceso de la gestión del conocimiento

- 20. Atracción y retención de talento en la era digital
- 21. Errores más comunes que se comenten cuando una empresa plantea gestionar una marca como empleador
- 22. - “Nunca he tenido problemas con mi marca en el mercado”
- 23. - “Con la buena marca de mi producto es suficiente”
- 24. Ejercicio resuelto: Grupo VIPS
- 25. Ejercicio resuelto: L’OREAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO EMPRESARIAL

- 1. Teorías de la motivación: teorías de contenido y teorías de proceso
- 2. - Teorías de conenido: Maslow, Mc.Gregor, Herzberg, Aldefer, Mc- Clelland, otros autores
- 3. - Teorías de proceso: Vroom, Adamas, Skinner
- 4. Tipos de motivación y estándares de eficacia
- 5. - Motivación Individual
- 6. - Motivación Colectiva
- 7. - Motivación económica
- 8. - Motivación no dineraria
- 9. El Burnout
- 10. Causas del Burnout
- 11. Consecuencias del Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
GESTIÓN DEL TALENTO Y EN SU APLICACIÓN

- 1. Gestión del talento: competencias
- 2. Diferenciación de competencias para el talento
- 3. Aplicaciones del modelo de competencias
- 4. - A nivel internacional
- 5. Competencias y generación de valor
- 6. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo del recurso humano por competencias
- 7. El área de talento humano

Módulo 5.
Digitalización en recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
INTRODUCCIÓN AL LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- 1. Introducción a la transformación digital
- 2. Concepto de innovación
- 3. Concepto de tecnología
- 4. Tipología de la tecnología
- 5. Punto de vista de la ventaja competitiva
- 6. Según su disposición en la empresa
- 7. Desde el punto de vista de un proyecto
- 8. Otros tipos de tecnología
- 9. La innovación tecnológica
- 10. Competencias básicas de la innovación tecnológica
- 11. El proceso de innovación tecnológica
- 12. Herramientas para innovar
- 13. Competitividad e innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
CULTURA DIGITAL

- 1. Liderazgo y empresa digital
- 2. Nuevas formas de dirigir equipos en la era digital
- 3. Nuevas formas de trabajo
- 4. Competencias para el trabajo en la era digital
- 5. Gestión del conocimiento
- 6. Gestión del Talento en los nuevos Modelos de Organización
- 7. Gestión de equipos de alto rendimiento
- 8. Cultura Empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
LA SOCIEDAD 30

- 1. Filosofía Web 3.0 y su impacto en el mundo empresarial
- 2. Socialización de la Web
- 3. Adaptación del mundo empresarial a las Nuevas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
COMPETENCIAS DIGITALES

- 1. Community Manager, Chief Data Officer, Data Protection Officer, Data Scientist
- 2. Desarrollo de competencias informáticas
- 3. Función de RR HH en la transformación digital de la empresa: formación, acompañamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 30 Y EMPLOYER
BRANDING

- 1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
- 2. Aspectos básicos para el Employer Branding
- 3. Atracción y retención de talento
- 4. Pilares para la atracción y retención de talento
- 5. Desarrollo del talento
- 6. Atracción y retención de talento en la era digital
- 7. Canal de empleo corporativo o Career Site
- 8. Casos prácticos reales de EB

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
INBOUND RECRUITMENT

- 1. Atracción
- 2. Conversión
- 3. Contratación
- 4. Fidelización

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
MOBILE RECRUITMENT

- 1. Conceptualización del reclutamiento móvil
- 2. Beneficios del mobile recruitment
- 3. Estrategias Mobile Hunting
- 4. Software de Reclutamiento y/o ATS (Applicant Tracking System)
- 5. Apps para la captación, selección y retención del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
EL PROCESO EN DESIGN THINKING

- 1. Creatividad y desarrollo de nuevos productos
- 2. Premisas fundamentales
- 3. El proceso de innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

- 1. ¿Qué es Big Data?
- 2. La era de las grandes cantidades de información. Historia del big data
- 3. La importancia de almacenar y extraer información
- 4. Big Data enfocado a los negocios
- 5. Open Data
- 6. Información pública
- 7. IoT (Internet of Things-Internet de las cosas)

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
INTERNET DE LAS COSAS

- 1. Contexto Internet de las Cosas (IoT)
- 2. ¿Qué es IoT?
- 3. Elementos que componen el ecosistema IoT
- 4. Arquitectura IoT
- 5. Dispositivos y elementos empleados
- 6. Ejemplos de uso
- 7. Retos y líneas de trabajo futuras

UNIDAD DIDÁCTICA 11.
CRM

- 1. Fases del proceso de un CRM
- 2. Beneficios y ventajas
- 3. Implementación
- 4. ¿Está preparada tu empresa?
- 5. Errores más frecuentes
- 6. CRM para solucionar problemas de la empresa

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

