



Cursos Superiores

Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local

1. Sobre Inesem
2. Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Porqué elegir Inesem?
6. Orientacion
7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local



DURACIÓN	220
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Cursos Superiores

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”

Resumen

El Derecho Administrativo, entendido como la rama principal de nuestro Ordenamiento Jurídico que estudia la organización, funcionamiento de las Administraciones Públicas y sus relaciones con los ciudadanos. El Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local garantiza una especialización por parte de los alumnos en Derecho Administrativo, proporcionándole las herramientas y habilidades necesarias para prestar un asesoramiento jurídico completo tanto a personas físicas como jurídicas en su relación con la Administración Pública. Estudiando en INESEM, tendrás a tu disposición a un equipo de profesionales especializados Derecho Administrativo y, en concreto, gestión de Contratos del Sector Público.

A quién va dirigido

El Curso Derecho Administrativo y Administración Local está dirigido a aquellos profesionales del sector público, así como a aquellos que desarrollan su actividad profesional en el sector privado y que deseen obtener una especialización en Derecho Público, concretamente, en materia de actos y procedimientos administrativos; licitaciones y gestión de procedimientos para la adjudicación de contratos públicos; revisión de los actos en vía administrativa y en responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Objetivos

Con el Cursos Superiores **Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y, en concreto, las fuentes del Derecho Administrativo, la Organización Administrativa o la figura del Ciudadano en el Ordenamiento Jurídico. Analizar el Acto Administrativo, el Procedimiento y la revisión de éstos en la actividad administrativa. Conocer los recursos materiales y económicos de las Administraciones Públicas. Conocer los elementos de los Contratos del Sector Público. Analizar los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas. Estudiar los efectos derivados del cumplimiento y la extinción de los Contratos del Sector Público.





¿Y, después?

Para qué te prepara

El Curso Derecho Administrativo y Administración Local se centra en el estudio de las materias inherentes e indispensables en Derecho Administrativo como por ejemplo, la organización de la Administración, los Actos y el Procedimiento Administrativo o la gestión de Contratos del Sector Público. Por supuesto, el Curso abarca, además, el estudio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Salidas Laborales

Uno de los perfiles más demandados por las grandes empresas que participan en las licitaciones con las Administraciones Públicas se corresponde con los profesionales especializados en Derecho Administrativo. Superando el curso optarás a asesor legal experto en Contratos del Sector Público, dirigir el departamento de licitaciones públicas o abogado especializado en Derecho Administrativo.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local

Módulo 1: derecho administrativo i: sistema de fuentes y la organización administrativa .

Módulo 2: derecho administrativo ii: el acto administrativo y los recursos de las administraciones públicas .

Módulo 3: contratos del sector público .

Módulo 4: curso de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas .

Módulo 1: derecho administrativo i: sistema de fuentes y la organización administrativa .

Unidad didáctica 1.

El carácter constitucional de las administraciones públicas

1. Aspectos introductorios
2. Carácter constitucional de las Administraciones Públicas

Unidad didáctica 2.

Las fuentes del derecho administrativo

1. Concepto del Ordenamiento Jurídico-Administrativo
2. La potestad reglamentaria de la Administración
3. Los Reglamentos

Unidad didáctica 3.

La organización administrativa

1. La organización de las AAPP
2. Los principios de Organización de las AAPP
3. El ejercicio de competencias en las AAPP

Unidad didáctica 4.

El principio de legalidad y las potestades administrativas

1. El Principio de Legalidad
2. Las Potestades Administrativas
3. La discrecionalidad técnica y los conceptos jurídicos indeterminados
4. El control del ejercicio de las Potestades Administrativas
5. Privilegios de la Administración y garantías de los ciudadanos

Unidad didáctica 5.

El ciudadano en el ordenamiento jurídico

1. El administrado y ciudadano
2. Las situaciones jurídicas subjetivas de los ciudadanos
3. La condición de interesado
4. Los principales Derechos en la LPAC

Módulo 2: derecho administrativo ii: el acto administrativo y los recursos de las administraciones públicas .

Unidad didáctica 1.

El acto administrativo

1. Concepto
2. Elementos del Acto Administrativo
3. Clases de Actos Administrativos
4. La eficacia de los actos administrativos
5. La ejecución forzosa
6. La invalidez del acto

Unidad didáctica 2.

El procedimiento administrativo

1. Garantía de los ciudadanos. El procedimiento
2. El Procedimiento Administrativo Concepto y Régimen Jurídico
3. Los sujetos del Procedimiento Administrativo
4. La estructura del Procedimiento Administrativo
5. La tramitación simplificada

Unidad didáctica 3.

Revisión de los actos de la actividad administrativa

1. La revisión de los actos administrativos
2. Aspectos comunes de los recursos administrativos
3. Los recursos administrativos ordinarios
4. El recurso extraordinario de revisión
5. Los recursos especiales
6. Revisión y revocación de los actos administrativos
7. Medios alternativos de resolución de conflictos

Unidad didáctica 4.

Las formas de la actividad administrativa

1. Las formas de la actividad administrativa
2. Otras formas de actividad administrativa. Actividad arbitral
3. Principios que rigen la actuación de la Administración Pública
4. La actividad de limitación o policía
5. La actividad de fomento
6. La actividad de prestación y de servicio público

Unidad didáctica 5.

El empleado público

1. Configuración actual del empleo público español
2. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas
3. Derechos y deberes de los empleados públicos

Unidad didáctica 6.

Los recursos materiales de la administración pública

1. Concepto de patrimonio
2. Tipos de patrimonios
3. Afectación y desafectación de los bienes
4. Principios de la gestión de bienes administrativos
5. Adquisición y enajenación del patrimonio
6. La protección del patrimonio

Unidad didáctica 7.

Los recursos económicos: la constitución económica

1. La Constitución económica y sus contenidos
2. La planificación económica
3. Sectores económicos de intervención administrativa

Unidad didáctica 1. Legislación aplicable

1. Legislación aplicable: Normas Generales
2. Contratos de Obras
3. Contratación de Equipos Informáticos
4. Contratación de servicios de Telecomunicaciones
5. Utilización de medios electrónicos en los Procedimientos de Contratación
6. Fiscalización de expedientes de contratación
7. Normas orgánicas y funcionales
8. Bienes y Servicios de contratación centralizada
9. Contratación Militar
10. Recomendaciones de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa
11. Otras disposiciones

Unidad didáctica 2. Ley de contratos del sector público

1. Ley de Contratos del Sector Público (LSCP)
2. Objeto y finalidad de la Ley
3. Ámbito de aplicación de la Ley

Unidad didáctica 3. Contratos del sector público

1. Delimitación de los tipos contractuales
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada
3. Visión global de la clasificación
4. Contratos del sector público de carácter administrativo
5. Contratos del sector público de carácter privado

Unidad didáctica 4. Estudio de los elementos de los contratos del sector público

1. La Administración contratante
2. El contratista
3. El objeto
4. La forma

Unidad didáctica 5. El precio de los contratos del sector público

1. El precio de los contratos del sector público
2. La revisión de precios

Unidad didáctica 6. Administración pública fase de contratación (i)

1. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación del expediente
2. Tramitación abreviada del expediente de contratación
3. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación de los pliegos
4. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas

Unidad didáctica 7. Administración pública fase de la contratación (ii) adjudicaciones del contrato

1. Disposiciones directivas
2. Publicidad
3. Información a interesados
4. Adjudicación del contrato
5. Decisión de no adjudicar el contrato
6. Formalización de los contratos

Unidad didáctica 8. Administración pública efectos, cumplimiento y extinción de los contratos

1. Efectos de los contratos
2. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos
3. Ejecución de los contratos
4. Modificaciones de los contratos
5. Suspensión y extinción de los contratos
6. Cesión de contratos y subcontratación

Módulo 4: curso de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas .

Unidad didáctica 1.

Cuestiones generales

1. Introducción
2. Características de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración Pública
3. Elementos de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración Pública
4. La protección de la confianza legítima

Unidad didáctica 2.

Cuestiones procedimentales

1. Competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa
2. Exigencia de procedimiento administrativo previo
3. Reclamación de daños causados a terceros en ejecución de contratos de la Administración
4. La acción de responsabilidad
5. Tipos de procedimientos

Unidad didáctica 3.

Responsabilidad patrimonial por inactividad

1. Introducción
2. Lesión indemnizable
3. Imputación del daño
4. Inactividad reglamentaria
5. Inactividad sancionadora
6. Inactividad en la realización de prestaciones
7. Incumplimiento de la obligación de resolver
8. Silencio administrativo

Unidad didáctica 4.

Responsabilidad de la administración por el estado de calles y vías

1. Cuestiones generales y regulación normativa
2. Tendencia jurisprudencial
3. La concurrencia de culpa del lesionado
4. Elementos deslizantes en aceras y calzadas
5. Estado o ausencia de asfaltado

Unidad didáctica 5.

Responsabilidad patrimonial de la administración en el ámbito sanitario

1. Situación actual
2. Presupuestos para la responsabilidad patrimonial
3. Cuestiones procedimentales
4. La indemnización

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

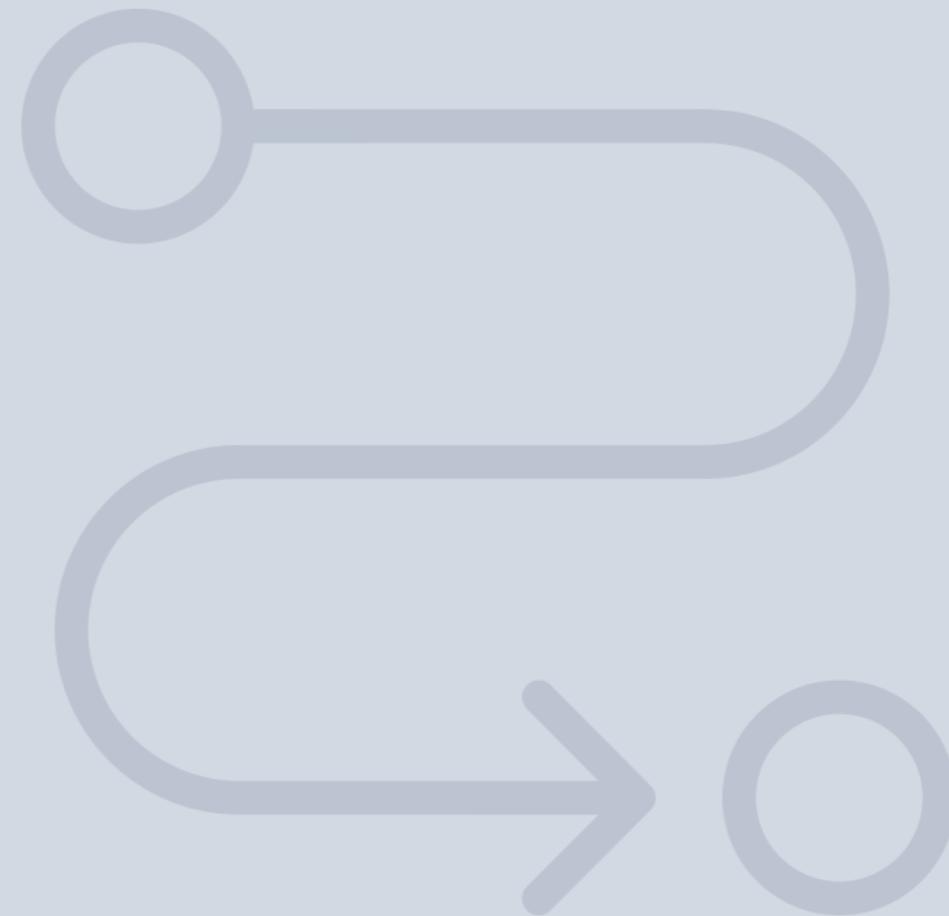
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

Beca desempleo

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

Beca emprende

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

Beca alumnos

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Cursos Superiores

Curso Superior en Derecho Administrativo y
Administración Local

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.