



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales +

**DURACIÓN:**

750 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

- Titulación Universitaria en Teleasistencia y Dependencia con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente **TITULACIÓN** en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad de Granada y se expide en virtud de la resolución de la Comisión de la Universidad de Granada, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos en virtud de la experiencia laboral y de la formación en la vida del alumno/a en el ámbito de la responsabilidad social corporativa. Este título es parte del Sistema Formativo de la Universidad de Granada y se expide en virtud de la resolución de la Comisión de la Universidad de Granada, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos en virtud de la experiencia laboral y de la formación en la vida del alumno/a en el ámbito de la responsabilidad social corporativa. Este título es parte del Sistema Formativo de la Universidad de Granada y se expide en virtud de la resolución de la Comisión de la Universidad de Granada, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos en virtud de la experiencia laboral y de la formación en la vida del alumno/a en el ámbito de la responsabilidad social corporativa.

Descripción

Si trabaja en instituciones en las que debe tratar con personas dependientes y quiere adquirir las técnicas esenciales para tratar a estas personas en diferentes aspectos de su vida cotidiana este es su momento, con el Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales podrá conocer los procesos sobre animación, comunicación y atención higiénico-sanitaria para personas dependientes en instituciones.

Objetivos



- Saber explicar las necesidades que presentan las personas con dificultades comunicativas en su vida diaria.
- Aprender a seleccionar y utilizar las técnicas de comunicación verbal y no verbal adecuadas a un contexto dado.
- En casos de comunicación entre profesional y usuarios, saber cómo identificar los contextos y las características interactivas de cada situación, así como los principales recursos y estrategias de actuación favorecedores de la comunicación.
- Seleccionar y preparar los materiales e instrumentos para facilitar la observación y/o exploración de los usuarios, de acuerdo al protocolo establecido y a las indicaciones del responsable del plan de cuidados.
- Aplicar técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de habilidades de relación social adaptadas a los colectivos de intervención.
- Aplicar técnicas y estrategias para el acompañamiento de los usuarios en el desarrollo de actividades.

A quién va dirigido

Este Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales está dirigido a todos aquellos profesionales del sector que quieran ampliar su formación o especializarse en alguna de las funciones a tratar en este Máster.

Para qué te prepara

El Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales le prepara para desenvolverse de manera profesional en el entorno de las instituciones para la atención sociosanitaria a personas dependientes.

Salidas Laborales

Atención a la dependencia en Instituciones sanitarias; personal sanitario y sociosanitario.

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



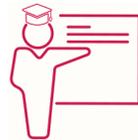
Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

1. Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
2. Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
3. Autonomía del usuario:
 - 1.- Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria..
 - 2.- Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.
4. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
5. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
 - 1.- Características e intereses de los usuarios.
 - 2.- Incidencias y respuesta a las mismas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

1. Protocolos de actuación.
2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
3. Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
 - 1.- Materiales fungibles e inventariables.

- 2.- Juegos de mesa.
- 3.- Realización de inventarios y listados.
- 4.Revisión del estado de las ayudas técnicas.
- 5.Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
- 6.Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
- 7.Registro de incidencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA.

- 1.Distribución de tareas:
 - 1.- Horarios.
 - 2.- Turnos.
 - 3.- Grupos de trabajo.
- 2.Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
- 3.Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO.

- 1.Plan de cuidados individualizado:
 - 1.- Elementos constitutivos.
 - 2.- Profesionales que intervienen.
- 2.El expediente individual del usuario. Composición.
- 3.Protocolos de actuación.
- 4.Hojas de incidencia: cumplimentación.
- 5.Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
- 6.Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

PARTE 2. ANIMACIÓN SOCIAL PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN LA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA.

- 1.Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes:
 - 1.- Características.
 - 2.- Factores que favorecen o dificultan la adaptación.
 - 3.- Apoyo durante el periodo de adaptación.
 - 4.- Estrategias de intervención.
- 2.Fomento de la relación social de las personas dependientes:
 - 1.- Características.
 - 2.- Habilidades sociales fundamentales.

- 3.- Factores.
 - 4.- Dificultades.
 - 5.- Técnicas para favorecer la relación social.
 - 6.- Actividades de acompañamiento y de relación social, individual y grupal.
 - 7.- Medios y recursos: aplicaciones de las nuevas tecnologías, recursos del entorno.
- 3.Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social:
- 1.- Elementos espaciales y materiales: distribución, presentación.
 - 2.- Decoración de espacios.
 - 3.- Diseño y elaboración de materiales.
 - 4.- Características específicas de la motivación y el aprendizaje de las personas enfermas dependientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES.

- 1.Conceptos fundamentales:
 - 1.- Ciclo vital.
 - 2.- Conducta.
 - 3.- Procesos cognitivos.
 - 4.- Motivación.
 - 5.- Emoción, alteraciones.
- 2.Proceso de envejecimiento:
 - 1.- Enfermedad y convalecencia: cambios bio-psico-sociales.
 - 2.- Incidencias en la calidad de vida.
 - 3.- Evolución del entorno socioafectivo y de la sexualidad de la persona mayor.
 - 4.- Necesidades especiales de atención y apoyo integral.
 - 5.- Calidad de vida, apoyo y autodeterminación en la persona mayor.
 - 6.- Conceptos fundamentales.
 - 7.- Características y necesidades en enfermedad y convalecencia.
- 3.Discapacidades en las personas dependientes:
 - 1.- Concepto.
 - 2.- Clasificación y etiologías frecuentes.
 - 3.- Características y necesidades.
 - 4.- Calidad de vida, apoyo y autodeterminación de las personas con discapacidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACOMPAÑAMIENTO DE LOS USUARIOS.

- 1.Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución.
- 2.Áreas de intervención, límites y deontología.
- 3.Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.
- 4.Intervenciones más frecuentes.
- 5.Técnicas y actividades para favorecer la relación social.
- 6.Técnicas básicas de comunicación: individuales y grupales.
- 7.Acompañamiento en las actividades.

PARTE 3. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN.

1. Técnicas para el entrenamiento de la memoria.
2. Técnicas para el entrenamiento de la atención.
3. Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal.
4. Técnicas para el entrenamiento del razonamiento.
5. Elaboración de estrategias básicas de intervención.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN.

1. Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención.
2. Técnicas de resolución de conflictos.
3. Procedimientos y estrategias de modificación de conducta.
4. Comportamientos en grupo.
5. Utilización de las dinámicas de grupo.
6. Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos:
 - 1.- Técnicas básicas de observación.
 - 2.- Intervención en situaciones de crisis.
 - 3.- Comunicación de incidencias al equipo interdisciplinar.

PARTE 4. GEROCULTOR

MÓDULO 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN RESIDENCIAS DE MAYORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE LA HIGIENE Y ASEO DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y DE SU ENTORNO EN INSTITUCIONES

1. Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y patología más frecuente.
2. Aplicación de técnicas de aseo e higiene personal.
3. Prevención y tratamiento de las úlceras por presión: higiene, protección de la piel y cambios posturales.
4. Aplicación de cuidados del usuario incontinente y colostomizado.
5. Prevención y control de infecciones. Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.
6. Asistencia al usuario para vestirse.
7. Colaboración en los cuidados postmortem.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LA HABITACIÓN DEL USUARIO

1. Disposición y limpieza de los efectos personales del usuario.
2. Control de las condiciones ambientales
3. Técnicas de realización de camas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y RECOGIDA DE ELIMINACIONES EN INSTITUCIONES

1. Evolución del metabolismo en el ciclo vital.
2. Principios anatomofisiológicos de los sistemas digestivo y endocrino. Patologías relacionadas.
3. Comprobación de hojas de dietas.
4. Alimentación por vía oral.
5. Técnicas de recogida de eliminaciones.
6. Prevención de riesgos en la alimentación y la recogida de eliminaciones.

MÓDULO 2. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA EN RESIDENCIAS DE MAYORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES ESPECIALES DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

1. Situaciones especiales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.
2. Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física:
3. Tipos de ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN SANITARIA PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO SOCIO SANITARIO.

1. Anatomofisiología y patologías más frecuentes.
2. Participación en la toma de constantes vitales.
3. Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal.
4. Medicación en el caso de personas con diabetes.
5. Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia.
6. Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor.
7. Uso de materiales para la medicación.
8. Riesgos de los medicamentos.
9. Prevención de riesgos laborales en las tareas sanitarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COLABORACIÓN EN LA MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y DEAMBULACIÓN DE LOS USUARIOS.

1. Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano. Patología más frecuente. Biomecánica de las articulaciones.
2. Principios anatomofisiológicos del sistema nervioso.
3. Posiciones anatómicas.
4. Principios de mecánica corporal.

5. Técnicas de movilización, traslado y deambulación:

6. Prevención de riesgos laborales en las tareas de deambulación, traslado y movilización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE URGENCIA EN INSTITUCIONES.

1. Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cuándo intervenir. Avisos a las profesionales responsables.

2. Técnicas de actuación urgente en caso de :

3. Mantenimiento de botiquines.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LIMPIEZA DE MATERIALES E INSTRUMENTOS SANITARIOS.

1. Aplicación de operaciones de limpieza de materiales sanitarios.

2. Proceso de desinfección. Métodos y materiales.

3. Proceso de esterilización. Métodos y materiales.

4. Prevención de infecciones.

5. Eliminación de residuos sanitarios.

6. Prevención de riesgos laborales en las tareas de limpieza de material sanitario.

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON EL USUARIO

1. El proceso de comunicación.

2. Barreras en la comunicación.

3. Pautas para mejorar la comunicación con el usuario.

4. Técnicas básicas de comunicación no verbal

5. Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario

6. Comunicación con los familiares y el entorno del usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

1. Necesidades especiales de comunicación

2. Estrategias y recursos de intervención comunicativa.

3. Sistemas alternativos de comunicación.

4. Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa.

5. Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer.

PARTE 5. TELEASISTENCIA Y DEPENDENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS ENTRANTES EN TELEASISTENCIA

1. Proceso de gestión de llamadas en un servicio de teleasistencia

1.- Protocolo de identificación de la llamada

2.- Cómo transmitir información a los usuarios/as

- 3.- Protocolos de modificación de datos en la aplicación informática
- 4.- Especificaciones de actualización de datos
- 2. Técnicas de comunicación con personas usuarias
 - 1.- Características más comunes de los usuarios/as
 - 2.- Tipos de comunicación
 - 3.- Tratamiento de la llamada
- 3. Tipologías de la alarma
 - 1.- Por pulsación del terminal
 - 2.- Por activación de un dispositivo periférico
- 4. Tipologías de llamadas entrantes
 - 1.- Petición de ayuda
 - 2.- Comunicación de datos
 - 3.- Seguimiento del usuario/a y control del sistema
- 5. Tipos de actuaciones y recursos
 - 1.- Intervención desde el centro de atención
 - 2.- Movilización de recursos de la empresa
- 6. Procedimientos de tratamiento de las llamadas según niveles de actuación
 - 1.- Nivel 1: atención verbal
 - 2.- Nivel 2: atención verbal y movilización de recursos
 - 3.- Nivel 3: seguimientos y atención personal
- 7. Protocolos de actuación
 - 1.- De inicio de la comunicación
 - 2.- Ante emergencias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMISIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS SALIENTES EN TELEASISTENCIA

- 1. Organización de la jornada de trabajo en el servicio de teleasistencia
 - 1.- Llamadas de agenda
 - 2.- Sistemas de identificación y gestión de las agendas
 - 3.- Metodología para la planificación de las llamadas diarias
- 2. Emisión de llamadas en los servicios de teleasistencia
 - 1.- Protocolos para realizar las llamadas
 - 2.- Pautas de comunicación según el tipo de agenda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS, HABILIDADES Y TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA

- 1. Manejo de las herramientas telemáticas de los servicios de teleasistencia
 - 1.- Tipos de hardware y software en la teleasistencia
 - 2.- Técnicas de manipulación y regulación de las herramientas telemáticas
 - 3.- Identificación de las incidencias y protocolo de actuación para la resolución de las mismas
- 2. Habilidades psicosociales para la atención telefónica en servicios de teleasistencia
 - 1.- Análisis de las distintas situaciones de crisis que puede plantear la persona usuaria

- 2.- Aplicación del protocolo de atención al usuario/a en una situación de crisis
- 3.- Técnicas de control interno en servicios de teleasistencia: ansiedad y estrés
- 3.Desarrollo de habilidades y técnicas de trabajo en equipo en servicios de teleasistencia
 - 1.- Técnicas de trabajo en equipo y cooperación
 - 2.- Metodología para la actuación y la participación en reuniones de trabajo
 - 3.- Protocolos de transmisión de la información de un turno a otro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DEPENDENCIA

- 1.La regulación legal de la dependencia
 - 1.- Conceptos básicos
 - 2.- Derechos y obligaciones de las personas en situación de dependencia
- 2.La dependencia y el proceso de valoración
 - 1.- Valoración de la situación de dependencia
- 3.Reconocimiento de la situación de dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA Y TELEEMERGENCIAS

- 1.Análisis de las iniciativas y programas sociosanitarios
- 2.Modelos de coordinación
 - 1.- Coordinación sociosanitaria
 - 2.- Red de atención sociosanitaria
- 3.Coordinación sociosanitaria
 - 1.- Coordinación en el Servicio de Ayuda a Domicilio
 - 2.- Coordinación sociosanitaria y teleemergencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SERVICIOS Y PRESTACIONES DEL SISTEMA

- 1.El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia
 - 1.- Marco competencial
 - 2.- El Consejo Territorial del SAAD
 - 3.- Órganos Consultivos del SAAD
- 2.Prestaciones del SAAD
 - 1.- Catálogo de servicios prestados
 - 2.- Red de servicios del SAAD
- 3.Prestaciones económicas
- 4.Servicios de promoción de la autonomía personal y de atención y cuidado
- 5.Incompatibilidad de las prestaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SALUD Y ENFERMEDAD

- 1.- Salud y enfermedad
- 2.- Protección de la salud
- 3.- Factores que determinan la salud

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COLECTIVOS ESPECÍFICOS: NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y PSICOSOCIALES

- 1.Envejecimiento poblacional
 - 1.- Longevidad y esperanza máxima de vida

- 2.- Diferentes conceptos de edad
- 3.- Envejecimiento activo
- 2.Aspectos psicológicos del envejecimiento
 - 1.- Aspectos generales
 - 2.- Cambios afectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COLECTIVO ESPECÍFICO II: NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y PSICOSOCIALES

- 1.Personas en situación de dependencia
- 2.Intervención en función de la situación de dependencia
- 3.Recursos para la atención de las personas en situación de dependencia
- 4.Servicios de atención primaria
- 5.Servicios de atención domiciliaria
- 6.Servicios y/o Centros de atención diurna

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL APOYO PSICOLÓGICO A PACIENTES

- 1.Apoyo psicológico
- 2.Objetivos del apoyo psicológico
- 3.Principales factores estresores
- 4.Estrés
- 5.Síndrome del quemado
- 6.Técnicas de ayuda psicológica
 - 1.- Técnica de ayuda mutua
 - 2.- Técnicas de ventilación emocional y afrontamiento de situaciones críticas
 - 3.- Técnicas de control de estrés